|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立臺灣藝術大學學生請假單 填寫日期： 年 月 日  **第一聯由任課老師、導師或承辦單位存查** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學制 | | | | 系所 | | 學號 | | | | | 年級 | | | 姓名 | | | | | | 手機號碼 | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| 請假  範圍 | | | □課程教學□集會活動□訓育活動 | | | | | 請假  類別 | | | □病假□事假□生理假□婚假□喪假□產假□陪產假 | | | | | | | | | | | |
| 請假  日期 | | | 年 月 日（ ） | | | | 請假  節次 | | 1 | 3 | | 5 | 7 | | 9 | A | C | 證明  文件 | | | （請附在次頁） | |
| 2 | 4 | | 6 | 8 | | 10 | B | D |
| 系所簽章 | |  | | | 課程教學  任課老師  簽章 |  | | | | 集會活動  承辦單位  主管簽章 | | | | |  | | | | 訓育活動 導師簽章 | | |  |
| **說明** | **本請假單需經系所簽章，再向以下相關任課老師或承辦單位請假。**  **＊課程教學－由學生向任課老師請假，每張請假單限填一門課程。**  **＊集會活動－由學生向承辦單位請假，每張請假單限填一項活動。**  **＊訓育活動－由學生向導師請請假。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

……………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立臺灣藝術大學學生請假單 填寫日期： 年 月 日  **第二聯由各系所存查** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學制 | | | | 系所 | | 學號 | | | | | 年級 | | | 姓名 | | | | | | 手機號碼 | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| 請假  範圍 | | | □課程教學□集會活動□訓育活動 | | | | | 請假  類別 | | | □病假□事假□生理假□婚假□喪假□產假□陪產假 | | | | | | | | | | | |
| 請假  日期 | | | 年 月 日（ ） | | | | 請假  節次 | | 1 | 3 | | 5 | 7 | | 9 | A | C | 證明  文件 | | | （請附在次頁） | |
| 2 | 4 | | 6 | 8 | | 10 | B | D |
| 系所簽章 | |  | | | 課程教學  任課老師  簽章 |  | | | | 集會活動  承辦單位  主管簽章 | | | | |  | | | | 訓育活動 導師簽章 | | |  |
| **說明** | **本請假單需經系所簽章，再向以下相關任課老師或承辦單位請假。**  **＊課程教學－由學生向任課老師請假，每張請假單限填一門課程。**  **＊集會活動－由學生向承辦單位請假，每張請假單限填一項活動。**  **＊訓育活動－由學生向導師請請假。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

……………………………………………………………………………………………………………………..

**第三聯由請假學生存查**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立臺灣藝術大學學生請假單 填寫日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學制 | | | | 系所 | | 學號 | | | | | 年級 | | | 姓名 | | | | | | 手機號碼 | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| 請假  範圍 | | | □課程教學□集會活動□訓育活動 | | | | | 請假  類別 | | | □病假□事假□生理假□婚假□喪假□產假□陪產假 | | | | | | | | | | | |
| 請假  日期 | | | 年 月 日（ ） | | | | 請假  節次 | | 1 | 3 | | 5 | 7 | | 9 | A | C | 證明  文件 | | | （請附在次頁） | |
| 2 | 4 | | 6 | 8 | | 10 | B | D |
| 系所簽章 | |  | | | 課程教學  任課老師  簽章 |  | | | | 集會活動  承辦單位  主管簽章 | | | | |  | | | | 訓育活動 導師簽章 | | |  |
| **說明** | **本請假單需經系所簽章，再向以下相關任課老師或承辦單位請假。**  **＊課程教學－由學生向任課老師請假，每張請假單限填一門課程。**  **＊集會活動－由學生向承辦單位請假，每張請假單限填一項活動。**  **＊訓育活動－由學生向導師請請假。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |